

SPECIFIKACE CENÍKU – ÚČETNÍ SLUŽBY

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ a DAŇOVÉ EVIDENCE

V ceně měsíčního paušálu plátce DPH je obsaženo:

1) Zpracované doklady dodané **do 10.dne v měsíci**.

Za **účetní položku** se považuje: faktura vydaná, faktura přijatá, pokladní doklad příjmový, pokladní doklad výdajový, platba kartou, ostatní pohledávka, ostatní závazek, interní doklad, položka bankovního výpisu zadávaná manuálně do účetního systému.

Všechny doklady je potřeba předávat v **tištěné** podobě nebo ve **formátu PDF**.

Elektronické dokumenty vhodné k **importování do účetního systému** (vydané faktury, výpisy z účtu apod.) – možnost slevy.

2) Vedení knihy vydaných faktur, knihy přijatých faktur, knihy ostatních pohledávek, knihy ostatních závazků a účetního deníku (účetnictví) nebo peněžního deníku (daňová evidence).

3) Vedení evidence pro účely DPH.

4) Zpracované a odeslané přiznání k DPH.

5) Zpracované a odeslané kontrolní hlášení.

6) Podklad k platbě – odvodu DPH nebo informace o nadměrném odpočtu.

Ostatní služby v hodinové sazbě, počítáno za každou započatou čtvrthodinu.

V ceně měsíčního paušálu neplátce DPH je obsaženo:

1) Zpracované doklady dodané **do 10.dne v měsíci**.

Za **účetní položku** se považuje: faktura vydaná, faktura přijatá, pokladní doklad příjmový, pokladní doklad výdajový, platba kartou, ostatní pohledávka, ostatní závazek, interní doklad, položka bankovního výpisu zadávaná manuálně do účetního systému.

Všechny doklady je potřeba předávat v **tištěné** podobě nebo ve **formátu PDF**.

Elektronické dokumenty vhodné k **importování do účetního systému** (vydané faktury, výpisy z účtu apod.) – možnost slevy.

2) Vedení knihy vydaných faktur, knihy přijatých faktur, knihy ostatních pohledávek, knihy ostatních závazků a účetního deníku (účetnictví) nebo peněžního deníku (daňová evidence).

Ostatní služby v hodinové sazbě, počítáno za každou započatou čtvrthodinu.